



# EDIFICACIÓN NUEVA

MODALIDAD N° 1: REMODELACION



(PRESTAMO HIPOTECARIO)

| Nro. | DOCUMENTACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1    | COPIA SIMPLE DEL DNI Y CARNET DE IDENTIDAD FAP DEL TITULAR Y CONYUGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | APORTANTE                                |
| 2    | 03 ÚLTIMAS BOLETAS DE PAGO FAP DEL TITULAR (FEDATEADAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 3    | ACTA DE MATRIMONIO EXPEDIDO POR LA RENIEC O LA MUNICIPALIDAD COMPETENTE. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 60 DÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| 4    | EN EL CASO QUE EL TITULAR CUENTE CON INGRESOS EXTRA-FAP: PRESENTAR, 03 TRES ÚLTIMAS BOLETAS DE PAGO EXTRA FAP ORIGINALES O COPIA LEGALIZADA FIRMADOS POR EL EMPLEADOR Y EL EMPLEADO (A), TAMBIEN PUEDE PRESENTAR 06 RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ELECTRONICOS EMITIDOS POR LA SUNAT (6 MESES CONSECUTIVOS MES POR MES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| 5    | COMPLEMENTARIAMENTE EL CONYUGUE PODRA APOYAR CON SUS 6 BOLETAS DE PAGO Y/O RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ORIGINALES FIRMADOS POR EL EMPLEADO(A) Y EL EMPLEADOR (6 MESES CONSECUTIVOS MES POR MES); ASIMISMO SI EL CONYUGUE ES MILITAR DEBERA PRESENTAR 06 BOLETAS DE PAGO FEDATEADAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
| 6    | INFORME DE LA TASACIÓN COMERCIAL DEL BIEN INMUEBLE PROPIO O DE TERCEROS (INCLUIR 05 ESTUDIOS DE MERCADO), CONTENIENDO EL VALOR COMERCIAL DEL BIEN INMUEBLE QUE INCLUYA 04 FOTOS A COLORES (10X15 CM) Y CROQUIS DE UBICACIÓN REALIZADO POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO, HABILITADO Y DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO DE PERITOS VALUADORES DE LA (SBS). EL TASADOR DEBERA PRESENTAR LA CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN LA SBS, EL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO DE INGENIEROS Y FOTOCOPIA DNI DEL TASADOR, EL INFORME TENDRÁ UNA VALIDEZ MÁXIMA DE 03 MESES DE HABERSE ELABORADO.                                                                                                                                                                                                                | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO / APORTANTE |
| 7    | CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROYECTADO Y VALORIZADO DESDE LA ENTREGA DEL CHEQUE QUE CORRESPONDE AL 1ER. DESEMBOLSO HASTA LA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE LAS OBRAS. DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO HABILITADO Y POR EL SOLICITANTE DEL PRESTAMO HIPOTECARIO, DEBIENDO ESPECIFICAR, ADEMÁS, LA FECHA ESTIMADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 50% DE LOS TRABAJOS, A FIN QUE FOVIMFAP PREVEA LA EMISIÓN DE LOS DOS CHEQUES DE GERENCIA NO NEGOCIABLE CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS DESEMBOLSOS: 1ER DESEMBOLSO EQUIVALENTE AL 50%, 2DO. EQUIVALENTE AL 25% DEL PRESTAMO HIPOTECARIO QUE SERÁ DESEMBOLSADO CUANDO LA OBRA TENGA UN AVANCE DEL 50% DE SU CALENDARIO; Y 3ER DESEMBOLSO EQUIVALENTE AL 25% QUE SERÁ DESEMBOLSADO CUANDO LA OBRA TENGA UN AVANCE DEL 75% DE SU CALENDARIO. |                                          |
| 8    | PLANOS GENERALES, FIRMADOS Y SELLADOS POR UN INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO, SEGÚN CORRESPONDA DE LA VIVIENDA QUE PRETENDA IMPLEMENTAR, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR APROBADOS POR LA MUNICIPALIDAD (SELLO CONFORME, CON FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD) COMO SIGUE: <ul style="list-style-type: none"><li>• UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN (ESCALA 1/500, 1/50000 Y 1/10,000), FIRMADO POR EL ESPECIALISTA.</li><li>• DISTRIBUCIÓN: PLANTA, CORTES Y ELEVACIONES (ESCALA 1/50 O 1/75), FIRMADO POR EL ESPECIALISTA.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| 9    | COPIA CERTIFICADA DE LA FICHA REGISTRAL O PARTIDA ELECTRÓNICA VIGENTE EXPEDIDA POR LA SUNARP, DEL BIEN INMUEBLE DONDE SE EMPLEARÁ EL PH, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DÍAS A LA PRESENTACIÓN EN MESA DE PARTES DEL FOVIMFAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUNARP / APORTANTE                       |
| 10   | FORMATO DE SOLICITUD DE SEGURO DESGRAVAMEN, EL CUAL SERA LLENADO, FIRMADO POR EL TITULAR Y HUELLA DACTILAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PAGINA WEB FOVIM<br>www.fovimfap.org.pe  |
| 11   | SOLICITUD DE PRESTAMO HIPOTECARIO, DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL FOVIMFAP Y FIRMADO POR EL APORTANTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 12   | DECLARACIÓN JURADA DE LEGITIMIDAD, DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL LEGAJO DE PRESTAMO HIPOTECARIO CON FIRMA LEGALIZADA NOTARIALMENTE Y FIRMADO POR EL APORTANTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 13   | AUTORIZACION PARA SUPERVISION EXTERNA DE OBRA, CON FIRMA LEGALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| 14   | UNA (01) CARTA DE AUTORIZACIÓN CON FIRMA LEGALIZADA DE LOS DESCUENTOS DE HABERES, COMBUSTIBLE, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS (LEGALIZADO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| 15   | CARTA DE COMPROMISO DE PAGO CON FIRMA LEGALIZADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |

Correo: [marketing@fovimfap.org.pe](mailto:marketing@fovimfap.org.pe)

Contacto: 955875333 (Dpto. Marketing)