



ADQUISICIÓN DE INMUEBLE A TERCEROS

MODALIDAD N° 2-B: BIEN EN PLANO
(BIEN A FUTURO)



Nro.	DOCUMENTACION	EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN
1	COPIA SIMPLE DEL DNI Y CARNET DE IDENTIDAD FAP DEL TITULAR Y CONYUGE	APORTANTE
2	03 ÚLTIMAS BOLETAS DE PAGO FAP DEL TITULAR (FEDATEADAS)	
3	ACTA DE MATRIMONIO EXPEDIDO POR LA RENIEC O LA MUNICIPALIDAD COMPETENTE. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 60 DÍAS	
4	EN EL CASO QUE EL TITULAR CUENTE CON INGRESOS EXTRA-FAP: PRESENTAR, 03 TRES ÚLTIMAS BOLETAS DE PAGO EXTRA FAP ORIGINALES O COPIA LEGALIZADA FIRMADOS POR EL EMPLEADOR Y EL EMPLEADO (A) , TAMBIEN PUEDE PRESENTAR 06 RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ELECTRONICOS EMITIDOS POR LA SUNAT (6 MESES CONSECUTIVOS MES POR MES).	
5	COMPLEMENTARIAMENTE EL CONYUGUE PODRA APOYAR CON SUS 6 BOLETAS DE PAGO Y/O RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ORIGINALES FIRMADOS POR EL EMPLEADO(A) Y EL EMPLEADOR (6 MESES CONSECUTIVOS MES POR MES); ASIMISMO SI EL CONYUGUE ES MILITAR DEBERA PRESENTAR 06 BOLETAS DE PAGO FEDATEADAS.	
6	MINUTA DE COMPRA VENTA DEBIDAMENTE SUSCRITA POR LAS PARTES (VENDEDOR Y COMPRADOR) DEL BIEN INMUEBLE QUE SE PRETENDE ADQUIRIR MEDIANTE EL PRESTAMO HIPOTECARIO, EN MONEDA NACIONAL, MINUTA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR UN ABOGADO COLEGIADO Y HABILITADO.	ABOGADO / APORTANTE
7	INFORME DE LA TASACIÓN COMERCIAL DEL BIEN INMUEBLE PROPIO O DE TERCEROS (INCLUIR 05 ESTUDIOS DE MERCADO), CONTENIENDO EL VALOR COMERCIAL DEL BIEN INMUEBLE QUE INCLUYA 04 FOTOS A COLORES (10X15 CM) Y CROQUIS DE UBICACIÓN REALIZADO POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO, HABILITADO Y DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO DE PERITOS VALUADORES DE LA (SBS). EL TASADOR DEBERA PRESENTAR LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA SBS, EL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO DE INGENIEROS Y FOTOCOPIA DNI DEL TASADOR, EL INFORME TENDRÁ UNA VALIDEZ MÁXIMA DE 03 MESES DE HABERSE ELABORADO. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, FIRMADOS Y SELLADOS POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO.	PERITO TASADOR / APORTANTE
8	CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD VIGENTE (TITULAR Y CÓNYUGE) EXPEDIDO POR REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP). (CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DÍAS)	SUNARP / APORTANTE
9	CARTA FIANZA, EXPEDIDA POR UN BANCO SUPERVISADO POR LA SBS, LA CUAL DEBERÁ SER SOLIDARIA, IRREVOCABLE, INCONDICIONAL, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA POR EL MONTO DEL 100% DEL VALOR DE PRÉSTAMO APROBADO, CONTENIENDO COMO ÚNICO ACREEDOR AL FOVIMFAP.	CONSTRUCTORA Y/O INMOBILIARIA / APORTANTE
10	SI EL VENDEDOR ES PERSONA NATURAL: COPIA SIMPLE (LEGIBLE) DEL DNI DEBIDAMENTE ACTUALIZADA SI EL VENDEDOR ES PERSONA JURIDICA (EMPRESA): CERTIFICADO DE LA VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONSTRUCTORA O INMOBILIARIA, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DÍAS, COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA CONSTRUCTORA O INMOBILIARIA, COPIA DE LA FICHA RUC VIGENTE DE LA INMOBILIARIA O CONSTRUCTORA, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DÍAS, COPIA CERTIFICADA DE LA FICHA REGISTRAL O PARTIDA ELECTRÓNICA EXPEDIDA POR LA SUNARP DEL TERRENO DONDE SE EDIFICARÁ EL INMUEBLE, Y SE EMPLEARÁ EL PH, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DÍAS A LA PRESENTACIÓN EN MESA DE PARTES DEL FOVIMFAP, EL CUAL DEBERÁ ESTAR LIBRE DE TODA CARGA Y GRAVÁMENES, A EXCEPCIÓN DE LA HIPOTECA A FAVOR DEL BANCO PROMOTOR DEL PROYECTO.	
11	SOLICITUD DE PRESTAMO HIPOTECARIO, DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL FOVIMFAP.	PAGINA WEB FOVIM www.fovimfap.org.pe
12	FORMATO DE SOLICITUD DE SEGURO DESGRAVAMEN EL CUAL SERA LLENADO CORRECTAMENTE POR EL TITULAR, FIRMADO Y CON HUELLA DACTILAR.	
13	DECLARACIÓN JURADA DE LEGITIMIDAD, DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL LEGAJO DE PRESTAMO HIPOTECARIO CON FIRMA LEGALIZADA NOTARIALMENTE Y FIRMADO POR EL APORTANTE.	
14	UNA (01) CARTA DE AUTORIZACIÓN CON FIRMA LEGALIZADA DE LOS DESCUENTOS DE HABERES, COMBUSTIBLE, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS (LEGALIZADO).	
15	CARTA DE COMPROMISO DE PAGO CON FIRMA LEGALIZADA.	